

名義書換手続きのご案内

1. 事前確認事項

(1) 譲渡人

年会費	年会費等の未納がある場合は、会員権の譲渡をお受けすることができませんので、お手続き前に、未納が無いことをご確認ください。
登録内容	弊社にご登録の氏名、商号、住所等に変更がある場合、別途書類をご提出いただく場合があります。
会員権証書	万一、紛失された場合は「会員権証書喪失届および念書」をご提出のうえ、再発行料10,000円(税別)をお振込みいただく必要があります。
ネームプレート	貸与品のためご返却をお願いいたします。万一、紛失された場合、下記2. 名義書換書類「(1) 会員権譲渡承認申請および同意書」にて紛失届とさせていただきます。
ポイントカード	ご返却いただく必要はありません。ポイントプログラムのサービス継続ご希望の場合は、同封の「メンバー様用ポイントカード利用明細移行申込書」にてお申込みください。今後使用しない場合はお手元で破棄処分をお願いいたします。
ゴルフ会員権譲渡通知書	お手続きに先立ち、内容証明郵便にて弊社へご送付ください。

(2) 譲受人予定者

会則 プライバシーポリシー	ご入会をお申込みの前に、弊社ホームページ掲載の「会則」PDFファイルならびに弊社ホームページに掲載の「プライバシーポリシー」を印刷し、内容をご確認ください。
------------------	--

2. 名義書換書類

弊社ホームページ「名義書換手続要綱」掲載の「B. 必要書類」PDFファイルを印刷して書類をご準備ください。

(1) 会員権譲渡承認申請 および同意書	【譲渡人】 <input type="checkbox"/> ご記入 <input type="checkbox"/> 実印ご捺印
	【譲受人予定者】 <input type="checkbox"/> ご記入(「①②クラブ名」「③証書番号」もご記入ください。) <input type="checkbox"/> 実印ご捺印
(2) 名義書換による入会申込書	【譲受人予定者】 <input type="checkbox"/> ご記入(「①クラブ名」もご記入ください。) <input type="checkbox"/> 実印ご捺印 <input type="checkbox"/> カラー顔写真(縦3cm×横2.5cm) 1枚 貼付
(3) 入会誓約書	【譲受人予定者】 <input type="checkbox"/> ご記入(「①クラブ名」もご記入ください。) <input type="checkbox"/> 実印ご捺印
(4) 名義書換割引プラン適用依頼 および誓約書	【譲受人予定者】 <input type="checkbox"/> ご記入(「クラブ名」もご記入ください。) <input type="checkbox"/> 実印ご捺印 ※クラブが実施している「割引プラン」適用ご希望の場合のみご提出ください。
(5) 預金口座振替依頼書(年会費用)	【譲受人予定者】 <input type="checkbox"/> ご記入 <input type="checkbox"/> 金融機関お届け印ご捺印

3. 必要添付書類

諸証明書類は、発行日から3か月以内のものをご用意をお願いいたします。

譲渡人	譲受人予定者
<input type="checkbox"/> 会員権証書 ※紛失された場合は「会員権証書喪失届および念書」によるお手続きをお願いいたします。 ▼ 個人名義の場合 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 1通 ※個人会員権名義人がお亡くなりになっている場合「相続人さまの名義で譲渡する場合」の書類等をご提出ください。また、その際「(1)会員権譲渡承認申請および同意書」には、名義人(被相続人)名と相続人名をご記入の上、相続人の実印ご捺印をお願いいたします。 ▼ 法人名義の場合 <input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本 各1通	<input type="checkbox"/> カラー顔写真(縦3cm×横2.5cm) 1枚 ※上記2. (2)の書類に貼付けをお願いいたします。 ▼ 個人名義でお申込みの場合 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 1通 ▼ 法人名義でお申込みの場合 ※登録できる記名者の範囲は、法人の役職員となります。 <input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本 各1通 <input type="checkbox"/> 記名者の生年月日、住所確認ができる書類 1通 (運転免許証(表裏)の写し、または印鑑証明書等)